



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Via Taormina, 4 – 00135 – ROMA
C.F. 80244410587**

DISCIPLINARE DI GARA

Cap. 7120-26/SMD

Località: ROMA

Codice NUTS: ITI 43

CPV: 71220000-6

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Nr. gara: 9148811

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: "PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI" – ROMA - COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638 – CC.EE. 276719-276819 – CAP. 7120-26/SMD – EE.FF. 2023-2024

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
4.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	12
4.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI GENERALI	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	23
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	24
7. AVVALIMENTO.....	25
8. SUBAPPALTO.....	26
9. GARANZIE E CAUZIONE	26
10. SOPRALLUOGO.....	29
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	31
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	38
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	41
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E PATTO D'INTEGRITÀ	43
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	48
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	49
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	51
15. OFFERTA TECNICA.....	52
16. OFFERTA ECONOMICA	53
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	54
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	54
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	55
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	56
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	57
17.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	57

18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	57
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	58
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	58
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	59
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	60
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	61
24.	RECUPERO SPESE PUBBLICITA'	63
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	64
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	64
27.	TUTELA DEL SEGRETO MILITARE	64
28.	ACCESSO AGLI ATTI	64
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	65
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	65
31.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	67

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI" – ROMA - COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638 – CC.EE. 276719-276819 – CAP. 7120-26/SMD – EE.FF. 2023-2024

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 242 del 12.06.2023, la Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma, di seguito denominata "Stazione Appaltante" ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ha deliberato di indire una gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di: **progettazione definitiva e redazione del PSC dell'intervento: " Palazzina 3 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio per fini alloggiativi" – Roma - Comprensorio Acqua Traversa – ID 2638.**

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del Bando di gara inviato alla **Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea** in data 19/06/2023 e pubblicato in data 22/06/2023 sulla GU/S 2023/S 119-372459;
- del Bando di gara inviato alla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** V serie speciale – Contratti Pubblici in data 20/06/2023;
- del Bando di gara sul "profilo committente"

https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marigenimil_roma/Pagine/default.aspx

- del bando di gara e della documentazione di gara sul "portale Consip"
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB;
- del Bando di gara sul **portale del MIT**: www.serviziocontrattipubblici.it;
- del Bando di gara su due quotidiani nazionali e locali.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n.1, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019

Il luogo di esecuzione: ROMA - Codice NUTS: ITI43 -CUP: D88C22001410001 - CIG: 988019747E.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi degli artt. 31 e 159 c. 3 del Codice, è il Capo Servizio Amministrativo CIPRIANO Dott. Antonino. Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando **di gara**, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del

Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico,

non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione

- internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina a contrarre;
- b) Bando di gara
- c) Disciplinare di gara (con modulistica allegata);
- d) Disciplinare Tecnico del servizio;
- e) Capitolato informativo del servizio;
- f) Criteri O.E.P.V.;
- g) Schema di contratto;
- h) Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- i) Documentazione di gara (incluso il Patto di integrità)

j) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marigenimil_roma/Pagine/default.aspx e sul Sistema al seguente indirizzo: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

La documentazione progettuale (ove il concorrente ne faccia richiesta) sarà resa disponibile anche presso gli uffici della Stazione appaltante: Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma – via Taormina n. 4 – Roma – 00135 – IT – Telefono: 06.36807158 – Posta elettronica (e-mail): marigenimil.roma@marina.difesa.it; marigenimil.roma@postacert.difesa.it.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato dallo stesso, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è anche disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): marigenimil.roma@postacert.difesa.it oppure nell'area del Sistema dedicata almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti relativa alla procedura, previa registrazione al Sistema stessa.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione "richieste chiarimenti" relativa alla procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: marigenimil.roma@postacert.difesa.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori

economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto: l'appalto non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice poiché si ritiene che il suo frazionamento non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità del progetto in vista degli obiettivi da perseguire.

Tabella 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizi di progettazione definitiva e redazione del PSC dell'intervento: "Palazzina 3 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio per fini alloggiativi" – Roma - Comprensorio Acqua Traversa – ID 2638	71220000-6	€ 227.404,40
Importo totale a base di gara			€ 227.404,40

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice" (in seguito; D.M. 17.6.2016). La prestazione principale è quella relativa alla categoria delle opere ID: EDILIZIA: E.15, le altre sono quelle secondarie (Strutture S.03, Impianti IA.03, Impianti IA.01 e Idraulica D.04) Si riporta, nella tabella seguente, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2.a -Categorie, ID e tariffe

P1					
Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere (lavori + sicurezza)	Specificità della prestazione	Importo corrispettivo	(*) Spese generali ed oneri accessori
E.15	0,95	€ 3.181.115,07	QbII.01, 05, 06, 19, 21, 24 – QbIII.04, 07	€ 98.171,02	€ 21.440,55
S.03	0,95	€ 1.503.186,95	QbII.01, 05, 10, 11, 19, 21 – QbIII.04, 07	€ 40.101,41	€ 8.758,15
IA.03	1,15	€ 593.375,00	QbII.01, 05 – QbIII.04, 07	€ 18.880,50	€ 4.123,50
IA.01	0,75	€ 607.875,00	QbII.01, 05 – QbIII.04, 07	€ 12.539,11	€ 2.738,54
D.04	0,64	€ 175.000,00	QbII.01, 05 – QbIII.04, 07	€ 4.377,15	€ 955,97
Somma				€ 174.069,19	€ 38.016,71
Totale comprensivo di spese generali e oneri vari				€ 212.085,90	

(*) Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri vari accessori si rimanda ai documenti contrattuali.

Tabella n. 2.b - Calcolo impegno professionale relativo alle prestazioni in materia di sicurezza antincendio – Riferimento “LINEA GUIDA PER LE PRESTAZIONI DI INGEGNERIA ANTINCENDIO GTT.4 CNI_24”

P2			
Attività	Parametro: ore di lavoro [h]	Costo unitario [€/h]	Onere prestazioni in materia di sicurezza antincendio
66.2 B	306,37 h	50,00 €/h	€ 15.318,50

Totale imponibile comprensivo di spese generali e oneri vari: P1 + P2 = 212.085,90 + 15.318,50 = € 227.404,40

L'appalto è finanziato con fondi sul capitolo 7120-26/SMD. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini e modalità riportate nello schema di contratto a base di gara. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3.1 DURATA

Per l'esecuzione del presente incarico viene fissata una durata di **90 (novanta) GIORNI solari e consecutivi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio prestazione.

Sono esclusi dal computo i giorni, per la redazione dei verbali di inizio, sospensione e ultimazione della prestazione, per l'acquisizione di pareri di legge e verifiche sulla documentazione presentata.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del D.lgs 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 e successivi aggiornamenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, ai sensi dell'art. 48 c. 12 del D.lgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso a pena esclusione dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati **format e del**

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avviene, ai sensi degli art. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità.

I predetti requisiti dovranno essere documentalmente dimostrati ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice dall'aggiudicatario dell'appalto, nonché dall'operatore economico che lo segue in graduatoria.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità/Patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190. Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese e le imprese ausiliarie, devono accettare il patto di integrità, in allegato al disciplinare di gara.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità (articolo 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass (ora FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'autorità (servizi ad accesso riservato FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOEE" di cui all'art. 2, comma 3.2. della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

-le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

-le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente:

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Iscrizione ad apposito albo professionale previsto per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

NOTA BENE

La progettazione di cui alla classe I categorie b) ed e), ovvero delle categorie E.15 ed E.22, che riguardino immobili di interesse storico artistico sottoposti a vincoli culturali, è riservata ad architetti o muniti di laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A, ex art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 (v. anche par. 2.2.2.6 delle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 – “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019).

Il concorrente indica nella “domanda di partecipazione”, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/dei professionista/professionisti incaricato/i. I soggetti indicati sottoscrivono i documenti progettuali oltre ai legali rappresentanti dei concorrenti ed ai soggetti previsti dal DM 263/2016

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico di progettazione oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del/dei soggetto/i personalmente responsabile/i dell'incarico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nella “domanda di partecipazione”, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/dei professionista/professionisti incaricato/i. I soggetti indicati sottoscrivono i documenti progettuali oltre ai legali rappresentanti dei concorrenti ed ai soggetti previsti dal DM 263/2016.

Dovrà essere presente all'interno del gruppo di lavoro, e altresì essere indicato nella “domanda di partecipazione”, un giovane professionista, in caso di RTP, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016, laureato ed abilitato da meno di 5 anni. Tale figura deve essere così alternativamente, inquadrata:

- quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti;
- quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;

- detenere con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, deve aver fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008. Il concorrente indica, nella "domanda di partecipazione", i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti. Il soggetto indicato sottoscrive il piano di sicurezza e coordinamento.

Per il professionista antincendio

e) Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nella "domanda di partecipazione", il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco. Il soggetto indicato sottoscrive i documenti progettuali redatti.

Per il Responsabile del processo BIM

f) Attestazione di qualifica quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7, o in alternativa di esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 anni.

Il concorrente indica, nella "domanda di partecipazione", il nominativo del professionista e gli estremi della attestazione di qualifica di cui è in possesso o effettua la dichiarazione in merito al possesso di esperienza documentabile di almeno 3 anni (documenti dimostrativi andranno obbligatoriamente **caricati sul Sistema** in fase di predisposizione dell'offerta). Il soggetto indicato sottoscrive i documenti relativi alla modellazione informativa.

NOTA BENE: Note di chiarimento ai requisiti di idoneità professionale relativamente ai soggetti incaricati della progettazione:

-Un singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla normativa vigente.

-Nulla osta che nella compagine dell'offerente, ferme restando le professionalità già indicate, siano presenti altre figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti all'oggetto dell'incarico, a condizione che siano abilitate all'esercizio della relativa professione e iscritte ai relativi Ordini o Albi e che le prestazioni assunte siano compatibili con i limiti posti dalla disciplina sulle competenze professionali. Tali professionisti non concorrono utilmente alla formazione dei requisiti ed ai fini della partecipazione alla gara gli stessi sono ammessi solo con una delle seguenti modalità:

- con rapporto organico con l'offerente;
- mandanti in raggruppamento temporaneo;
- rapporto di collaborazione continuativa;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico o del soggetto abilitato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, dei dati richiesti o dei certificati di abilitazione/attestati di formazione o certificazioni di iscrizione in appositi elenchi previsti dalla normativa di settore (rilasciati da organismo autorizzato).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

g) Fatturato globale minimo annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, per un importo **pari all'importo a base di gara** (IVA ed oneri esclusi).

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, data la rilevanza del servizio di cui al presente affidamento.

IMPORTO A BASE DI GARA	MOLTIPLICATORE	FATTURATO GLOBALE MINIMO ANNUO
Euro 227.404,40	1	Euro 227.404,40

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

h) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari a € 606.055,20 (pari al 10% dell'importo lavori da appaltare) in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

i) un elenco servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,20 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 3 -Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere (lavori + sicurezza)	Moltiplicatore	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi

EDILIZIA E.15 – Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	I/c	€ 3.181.115,07	1,2	€ 3.817.338,08
STRUTTURE S.03 – Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	I/g	€ 1.503.186,95	1,2	€ 1.803.824,34
IMPIANTI IA.03 – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	III/c	€ 593.375,00	1,2	€ 712.050,00
IMPIANTI IA.01 – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	€ 607.875,00	1,2	€ 729.450,00
IDRAULICA D.04 – Acquedotti e fognature	VIII	€ 175.000,00	1,2	€ 210.000,00

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie sopraindicate si è fatto riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (**E-Edilizia; S-Strutture; V-Viabilità**) ai sensi delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019. Per le restanti categorie si rimanda alle citate Linee Guida n° 1.

Il requisito dei servizi svolti non è inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara, ma al fine della massima partecipazione alla procedura di gara, in ossequio ai principi di proporzionalità e di concorrenza della normativa vigente

La comprova del requisito, ai fini della dimostrazione dell'esperienza pregressa in relazione al requisito di capacità tecnica e professionale richiesto sopra ed ai servizi da affidare, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, fornendo un **elenco dei principali servizi effettuati** (sia per committenti pubblici/enti che privati), allegando ad essa:

- copia dei certificati di corretta esecuzione o dichiarazioni di buon esito di tali servizi tecnici analoghi resi, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ovvero copia dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- ovvero ogni eventuale altra documentazione sufficiente a darne prova dello svolgimento, facente fede fino a querela di falso.

Come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, al paragrafo 2.2.2.3, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

j) servizi di ingegneria e di architettura ("servizi di punta") espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, almeno pari a 0,50 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 4 -Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere (lavori + sicurezza)	Moltiplicatore	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA E.15 – Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	I/c	€ 3.181.115,07	0,5	€ 1.590.557,54
STRUTTURE S.03 – Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	I/g	€ 1.503.186,95	0,5	€ 751.593,48
IMPIANTI IA.03 – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	III/c	€ 593.375,00	0,5	€ 296.687,50
IMPIANTI IA.01 – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	€ 607.875,00	0,5	€ 303.937,50
IDRAULICA D.04 – Acquedotti e fognature	VIII	€ 175.000,00	0,5	€ 87.500,00

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie sopraindicate si è fatto riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (**E-Edilizia; S-Strutture; V-Viabilità**) ai sensi delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019. Per le restanti categorie si rimanda alle citate Linee Guida n° 1.

Il requisito dei servizi svolti non è inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara, ma al fine della massima partecipazione alla procedura di gara, in ossequio ai principi di proporzionalità e di concorrenza della normativa vigente

La comprova del requisito, ai fini della dimostrazione dell'esperienza pregressa in relazione al requisito di capacità tecnica e professionale richiesto sopra ed ai servizi da affidare, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, fornendo un **elenco dei principali servizi effettuati** (sia per committenti pubblici/enti che privati), allegando ad essa:

- copia dei certificati di corretta esecuzione o dichiarazioni di buon esito di tali servizi tecnici analoghi resi, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ovvero copia dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ovvero ogni eventuale altra documentazione sufficiente a darne prova dello svolgimento, facente fede fino a querela di falso.

Come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, al paragrafo 2.2.2.3, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Per ciascun servizio in relazione ai punti di cui alle lettere j) e k), il concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione:

- il committente;
- la prestazione svolta (es. progettazione definitiva/esecutiva ecc.);
- il tipo e l'importo dell'opera.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo art. 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché, eventualmente, al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati ai sensi dell'art. 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene anche attraverso la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link

sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato- FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16/02/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato anche nel resto del presente documento.

Ai sensi dell'art. 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del co. 1, del medesimo art. 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenta documentazione o dichiarazioni non veritiera, sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

k) Possesso dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti della struttura tecnico – operativa/gruppo di lavoro:

- **I Professionisti singoli o associati** devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016 e dichiarare il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 6.1 del presente disciplinare.
- **Le società di ingegneria e le società di professionisti** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del Decreto MIT n. 263/2016 e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi, nonché l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.
- **I consorzi stabili di professionisti e di società d'ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art. 5 Decreto MIT n. 263/2016 ed, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- **I raggruppamenti temporanei** dovranno, altresì possedere i requisiti di cui all'art. 4 del Decreto MIT n. 263/2016 ed, in particolare, prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.
- **Gli Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 4 comma 1 del decreto MIT n. 263/2016 attinente alla presenza di un giovane professionista.

Qualora vengano nominati dal concorrente più soggetti (per esempio più liberi professionisti non associati nelle forme di Legge oppure più società ecc.) questi dovranno presentare, pena esclusione, dichiarazione d'impegno a costituirsi o atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo con le modalità specificate al successivo punto 6.4 (fac-simile **in Allegato Abis**).

Tutti i soggetti indicati nella succitata dichiarazione d'impegno a costituirsi o atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo dei soggetti incaricati per la progettazione devono dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (corredato di copia di un documento di identità del dichiarante) il possesso dei sotto indicati requisiti:

- a) quelli indicati al precedente punto 5;
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 48 comma 7 del Codice;
- c) (solo per professionisti iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile) dichiarare il numero di matricola relativa all'INARCASSA.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamento temporaneo di professionisti già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata) dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo. Tali atti dovranno essere caricati a Sistema attraverso l'apposita sezione "**Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi**".

In caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

I Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi dovranno inoltre produrre, come da fac simile in **Allegato Abis**, dichiarazione o atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo sottoscritta da tutti i soggetti interessati riportante, l'indicazione:

- 1) del soggetto, che tra le associate assumerà la veste di Mandatario-capogruppo che dovrà comunque coincidere con il soggetto responsabile del gruppo operante il servizio;
- 2) della ripartizione dell'esecuzione del servizio tra i vari componenti il Raggruppamento che, pena esclusione, non potrà essere superiore ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di partecipazione posseduti da ciascun componente il Raggruppamento stesso;
- 3) il tipo di Raggruppamento presentato (orizzontale, verticale, misto);
- 4) ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Decreto MIT n. 263/2017, il/i nominativo/i del professionista abilitato, alla data di pubblicazione del bando di gara, da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ciascun Professionista/Società/Studio associato da un concorrente non può contestualmente essere associato singolarmente o in Raggruppamento o in Studio Associato alla medesima gara da altri concorrenti, pena esclusione degli stessi concorrenti dalla gara.

Nel caso di Società di Ingegneria, società professionali o di ingegneria commerciali, cooperative e loro consorzi, per i consorzi stabili che ricoprono la funzione di mandanti o mandatarie, le dichiarazioni dovranno essere rese dal Legale rappresentante della Società stessa.

Per le società di professionisti o di ingegneria commerciali, cooperative e loro consorzi, per i consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente punto 5 devono essere, **pena esclusione**, posseduti:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- dai suddetti soggetti che hanno cessato l'incarico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice cessato nella carica nell'anno antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, deve dimostrare di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per gli Studi Associati e i Raggruppamenti Temporanei di professionisti i requisiti di cui al punto 6.1 lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun soggetto associato/associando per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e dichiarati dal rappresentante legale di ciascun soggetto associato/associando.

Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte, presentate dai concorrenti, l'Amministrazione si riserva di procedere ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti e nel presente Disciplinare di gara.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia:

- a. Per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- b. Per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE indicate come esecutrici del servizio;
- b. ciascuna degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il **requisito relativo all'iscrizione negli appositi Albi** previsti dai vigenti ordinamenti professionali per i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del Codice di cui al **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto da tutti i professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per i **raggruppamenti temporanei**, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016 che dovrà, pertanto, sottoscrivere la progettazione. Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del giovane professionista incaricato.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il **requisito di cui al punto 6.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'**elenco del Ministero dell'interno** ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come **professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. f)** relativo al possesso di **attestazione di qualifica quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7**, o in alternativa di **esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 anni**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come al Responsabile della modellazione informativa.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 6.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo alla copertura assicurativa** di cui al **punto 6.2 lettera h)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il **requisito dell'elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 6.3 lett. i)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il **requisito dell'elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 6.3 lett. i)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 6.3 lett. j)** deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il **requisito dei due servizi di punta** di cui al precedente **punto 6.3 lett. j)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, fermo restando il principio dell'infrazionabilità del singolo servizio.

Il requisito di cui al **punto 6.3 lett. k)** relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, nel caso di raggruppamento **verticale**, la mandataria esegue le prestazioni di servizi indicate come principali anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie; nel caso di raggruppamento **orizzontale** tutti i partecipanti al raggruppamento eseguono il medesimo tipo di prestazione.

NOTA BENE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del Codice.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

-per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

-per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del Codice di cui al **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto da tutti i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. e)** relativo all'iscrizione **nell'elenco del Ministero dell'interno** ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come **professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto 6.1 lett. f) relativo al possesso di **attestazione di qualifica quale “BIM Manager” o “BIM Coordinator” rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7**, o in alternativa di **esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 anni**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come al Responsabile della modellazione informativa.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I consorzi devono presentare le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale per le consorziate designate. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48 c.7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m, del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Il collegamento sostanziale si ritiene verificarsi, nel caso sussistano incroci fra i legali rappresentanti dei consorziati e gli organi di direzione amministrativa e tecnico del consorzio. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo la stipula del relativo contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla non approvazione del contratto o alla revoca dell'affidamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 (art. 83, comma, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. (art. 80 del D.lgs 50/2016)

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 6.3 lett. m), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione/del sistema di gestione della qualità/delle misure di gestione ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE (vedi punto 14.2), da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (vedi punto 14.4).

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016 sono specificati, a **pena di nullità**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A **pena di esclusione**, non è consentito, ai sensi dell'art. 89 c. 7 del D.lgs 50 /2016, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'avvalimento è limitato ex art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, pena esclusione, ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di opere. Pertanto:

- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di opere;
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato (in raggruppamento), può dimostrare il soddisfacimento dei requisiti di capacità economica – finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare (Allegato A/Abis), in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che il concorrente aggiudicatario potrà affidare i servizi compresi nel contratto, **previa autorizzazione della stazione appaltante** purché:

- a. Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. All'atto dell'offerta siano indicate le parti del servizio che si intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIE E CAUZIONE

9.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice, trattandosi di appalto che comprende esclusivamente servizi di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento e compiti di supporto al RUP (redazione della progettazione, etc.).

9.2 CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare **all'atto della stipula**, ai sensi e con le modalità dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 apposita "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale salvo le eventuali maggiorazioni previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la cauzione definitiva venga rilasciata da intermediari finanziari deve essere allegata, a pena decadenza dell'affidamento, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (ove prevista) da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La cauzione sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

NOTA BENE:

ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

La **garanzia definitiva**, redatta sotto forma di cauzione o fidejussione bancarie, è costituita, a scelta del contraente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la sezione di Tesoreria Provinciale di Roma o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. In questo caso dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Deve essere rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS o da uno degli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 (a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e della Finanze ex art. 2 co. 1 DPR n. 115 del 30.3.2004).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio in caso di consorzi stabili previsti dal Codice;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) riportare **l'autentica notarile** della sottoscrizione ai sensi dell'art. 57 del R.D. n. 827/1924 che attesti l'identità ed i poteri di firma del soggetto garante che sottoscrive la fideiussione; oppure in alternativa, da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante; oppure deve essere corredata di **dichiarazione di autenticità** sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

La garanzia fideiussoria di cui sopra deve essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

9.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

L'affidatario del servizio e i progettisti incaricati, contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed in conformità alla normativa vigente, presenta/presentano una polizza assicurativa "All Risks" di Responsabilità Civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività professionali di propria competenza, tra cui rientra il servizio in oggetto. Il massimale di detta polizza non può essere inferiore al 10% dell'importo dei lavori oggetto del servizio di progettazione, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore a alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice. La durata è correlata alla durata del servizio oggetto di affidamento, è decorre dalla data di stipula del contratto sino alla data di emissione con esito positivo della Verifica di Conformità finale ai sensi dell'art. 102 del Codice.

La mancata presentazione della predetta polizza da parte dell'affidatario exonera la SA dal pagamento di tutti i compensi professionali.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all'interno del Comprensorio Acqua Traversa ed in particolare nell'area in cui si trova attualmente l'edificio oggetto dei futuri interventi è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato, entro il mese di LUGLIO 2023, dal lunedì al giovedì in orario di ufficio 08:00 – 16:30 e il venerdì in orario di ufficio 08:00 – 12:00 previa richiesta da effettuarsi all'Ente di cui i dati di contatto sono di seguito riportati:

ENTE	Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma (MARIGENIMIL ROMA)
INDIRIZZO	Via Taormina, 4
LOCALITA'	00135 Roma
TELEFONO/ E-MAIL /PEC	06/36807311 – 06/36807161 – 06/36807299 (segreteria) – 06/36807219 (Ufficio Lavori) – 06/36807158 (Servizio Amministrativo) marigenimil.roma@postacert.difesa.it marigenimil.roma@marina.difesa.it adriano.crecco@marina.difesa.it laura.digilio@marina.difesa.it

La richiesta dovrà essere inoltrata agli indirizzi suindicati e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona

incaricata di effettuare il sopralluogo, scansione del suo documento di identità. Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

A conferma dell'effettuato sopralluogo, viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (vedi modello in Allegato E del presente disciplinare). Tale attestato è da trasmettere con la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Una copia dell'attestato verrà assunta agli atti dall'Ente che lo rilascia.

Il sopralluogo può essere effettuato dal **rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico** in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano la ricevuta ai documenti di gara, per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" o successiva delibera.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del sistema FVOE.

L'attestazione di avvenuto versamento sarà allegata alla domanda di partecipazione e potrà essere costituita dalle seguenti fattispecie:

a) in caso di versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.ANAC.it>, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi;

b) in caso di versamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (rete Lottomatica), la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 01.09.2023** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

NOTA BENE: Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche

disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"**OFFERTA**" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;

Tabella di riepilogo sezioni del Sistema ove caricare la documentazione digitale che compone l'offerta.

Documentazione Amministrativa – Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
Domanda di partecipazione secondo la forma di partecipazione: (Allegato A per concorrente singolo oppure Allegato Abis per concorrenti raggruppati).	<i>Domanda di partecipazione</i>
DGUE compilato da tutti i concorrenti (<i>vedi istruzioni compilazione</i>).	<i>DGUE – Documento di Gara Unico Europeo del concorrente</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dichiarazioni integrative domanda di partecipazione (Allegato B) ▪ Patto di integrità (Allegato C). 	<i>Dichiarazioni integrative e patto integrità</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dichiarazione dell'Ausiliaria (Allegato D); ▪ Contratto di Avvalimento; ▪ DGUE dell'Ausiliaria (<i>vedi istruzioni compilazione</i>). ▪ PASSOE dell'Ausiliaria. 	<i>Eventuale documentazione relativa all'Avvalimento</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (<i>in caso di RTI già costituito</i>); ▪ Atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario (<i>in caso di Consorzio già costituito</i>); ▪ Statuto dell'Associazione professionale (<i>nel caso i studi associati</i>). 	<i>Eventuali documenti relativi ai Raggruppamenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentazione attestante il pagamento del bollo (F23, etc.); ▪ Ricevuta pagamento del contributo ANAC; ▪ Attestato eseguito sopralluogo (Allegato E); ▪ Attestato registrazione di ciascun O.E. al FVOE (PASSOE); ▪ Copia documenti di identità di concorrenti ed ausiliari. 	<i>Documenti a corredo</i>
Procure	<i>Eventuali Procure</i>
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	<i>Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva</i>

Offerta Tecnica – Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RELAZIONE EV 1 con relative sub-schede dei sub-criteri EV 1.1, EV 1.2 e EV 1.3; ▪ RELAZIONE EV 2 con relative sub-schede dei sub-criteri EV 2.1, EV 2.2, EV 2.3, EV 2.4 ▪ RELAZIONE EV 3; 	<i>Documentazione Offerta Tecnica</i>

Offerta Economica – Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
Offerta economica (generata dal sistema)	<i>Scheda – Componente economica</i>
Dichiarazione integrativa offerta economica (Allegato F/Fbis)	<i>Dichiarazione offerta economica</i>

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.[→]

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in **formato .pdf**.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disgridi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale di ciascun concorrente o da un suo procuratore.

Le istanze e dichiarazioni da presentare DEVONO essere redatte preferibilmente seguendo le indicazioni riportate sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante in allegato al presente disciplinare e sui siti dei portali istituzionali riportati in premessa al presente disciplinare.

Il dichiarante allega alle dichiarazioni sottoscritte, copia di documento di riconoscimento, in corso di validità. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia

conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia eventualmente prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii..

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavori/servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sono considerate irregolari le offerte e pertanto escluse, ove rientrano nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

ELENCO DELLE PIÙ FREQUENTI CAUSE DI ESCLUSIONE PER CUI È POSSIBILE INCORRERE NEL SUB-PROCEDIMENTO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83, COMMA 9, DEL CODICE.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito le cause più frequenti di esclusione per le quali è possibile incorrere nel sub-procedimento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni attestanti l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara;
- mancata o incompleta compilazione della o delle istanze di ammissione riportate negli allegati;
- mancanza, erroneità o incompletezza della documentazione da presentare "pena esclusione";
- incompletezza o irregolarità, anche in termini di presentazione, del DGUE;
- mancata sottoscrizione autografa in originale, ad esclusione dell'offerta, di ogni documento, certificato, autocertificazione o autodichiarazione per i quali è indispensabile;
- mancata sottoscrizione e presentazione del Patto di integrità;
- mancata allegazione in caso di ricorso all'avvalimento di quanto richiesto dall'art. 89, co 1, del Codice. In merito alla mancata allegazione del contratto di avvalimento, si precisa che lo stesso deve essere stipulato alla data di presentazione dell'offerta;
- mancata indicazione all'atto della partecipazione in raggruppamento per i lavori delle quote partecipative dei singoli componenti;
- mancanza delle dichiarazioni integrative da parte dei concorrenti;
- mancanza o incompletezza o irregolarità del deposito cauzionale provvisorio (ove previsto).

ELENCO DELLE PIÙ FREQUENTI CAUSE DI ESCLUSIONE SENZA POSSIBILITÀ DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito le cause più frequenti di esclusione per le quali non è possibile avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice:

- tardivo arrivo dell'offerta, rispetto ai termini specificati nel presente disciplinare;
- incertezza assoluta sul contenuto e provenienza dell'offerta;

- l'incorrere nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- partecipazione del concorrente e dell'eventuale ausiliaria alla medesima gara (con esclusione di entrambi gli operatori economici);
- mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 89 del Codice, qualora necessario ai fini della qualificazione;
- mancanza del possesso di attestazione SOA della ditta ausiliata;
- insufficienza o mancanza requisiti attestati sul certificato SOA;
- mancanza indicazioni di subappalto quando necessario ai fini dell'esecuzione delle opere da subappaltare;
- mancata sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- carenza di qualificazione necessaria per l'esecuzione della prestazione;
- omesso versamento di contributo all'ANAC;
- mancanza del possesso dell'autorizzazione ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF per gli operatori economici aventi sedi, residenza, domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list";
- mancata sottoscrizione dell'offerta e mancata indicazione dei costi di sicurezza aziendale e dei costi della manodopera.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa		
Documento	Busta	Note
Domanda di partecipazione	Amministrativa	Da compilarsi secondo la forma di partecipazione (Allegato A per concorrente singolo oppure Allegato A bis per concorrenti raggruppati)
Eventuali procure	Amministrativa	
Dichiarazione integrativa	Amministrativa	Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione (Allegato B);
DGUE	Amministrativa	Da compilarsi secondo la forma di partecipazione a cura di tutti i concorrenti singoli o in raggruppamento (<i>vedi istruzioni fornite</i>);
Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa	
Patto di integrità	Amministrativa	Allegato C
Eventuale dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa	Allegato D
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa	
Eventuale PASSOE dell'ausiliaria	Amministrativa	
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa	

Eventuale documentazione per i soggetti associati (Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza – in caso di RTI già costituito); Atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario – in caso di Consorzio già costituito; Statuto dell'associazione professionale – nel caso di studi associati)	Amministrativa	
Attestato di eseguito sopralluogo	Amministrativa	Allegato E
Attestato registrazione di ciascun O.E. al FVOE (PASSOE)	Amministrativa	
Copia documenti di identità dei concorrenti ed ausiliari	Amministrativa	
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa	
Ricevuta pagamento del contributo ANAC	Amministrativa	
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).	Amministrativa	
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa	

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, redigere la domanda di partecipazione, preferibilmente secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**Allegato A** oppure **Allegato Abis** secondo la forma di partecipazione), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e successivamente caricarla nell'apposita sezione del Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto **12.1**) allegando copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda di partecipazione riporta l'indicazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, ovvero di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti dal presente disciplinare di gara

Nella domanda di partecipazione, **redatta in bollo**, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante: Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato con D.M. 23.03.2018 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- Nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. rete – contratto), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato A/Abis) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTP e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTP e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del **valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il **servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo da euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del

contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Come ulteriore alternativa il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello F23**, con specifica indicazione:

nella parte relativa ai dati anagrafici:

- al punto 4: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);
- al punto 5: Denominazione: "**MARIGENIMIL ROMA**"; Comune: "ROMA"; Cod.Fisc.: "80244410587";

nella parte relativa ai dati del versamento, inserire:

- al punto 6: Ufficio o Ente: il codice "**RCC**";
- al punto 9: Causale: "**RP**";
- al punto 10: Estremi dell'atto o del documento: Anno "di riferimento"; Numero: **CIG 988019747E**;
- al punto 11: Codice Tributo: "**456T**";
- al punto 12: Descrizione: **IMPOSTA BOLLO – CIG 988019747E**

il concorrente dovrà poi caricarne la copia digitale nell'apposita sezione del Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 12.1** del presente disciplinare).

In caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "**DGUE- Documento di Gara Unico Europeo del concorrente**" la dichiarazione, a pena di esclusione, conforme allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

L'operatore economico, dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante la compilazione del DGUE messo a disposizione sul sito https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marigenimil_roma/Pagine/default.aspx e su www.acquistinretepa.it secondo quanto di seguito indicato (vedi anche istruzioni fornite con la doc. di gara), avendo cura di integrarlo in funzione degli oneri dichiarativi individuati nel presente disciplinare e derivanti dalle prescrizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che, ove carenti, saranno oggetto di richiesta di integrazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della compilazione, stampare l'intero documento redatto in pdf, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo sulla piattaforma telematica di www.acquistinretepa.it accompagnato da una copia valida del documento d'identità del sottoscrittore.

Per info consultare il Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 per istruzioni di compilazione al link:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente e presentato, a pena esclusione, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ausiliaria, dal legale rappresentante della stessa.

NOTA BENE

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a sistema nell'apposita sezione “Eventuali procure” la pertinente procura.

L'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2, dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello “DGUE” con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato art., senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, questa stazione appaltante richiederà, agli OO.EE. concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto indicato dal Presidente dell'ANAC con il comunicato del 26 ottobre 2016.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è compilato, come di seguito:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare in tale parte l'operatore economico deve compilare la sezione A, B, C, D ed indicare se intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (sez. C) ovvero se intende subappaltare parte del contratto (sez. D).

Fermo restando la compilazione dei restanti punti, se del caso, le principali informazioni che il concorrente deve indicare in questa parte sono:

Sezione A – forma della partecipazione alla procedura e, nel caso in cui l'operatore partecipi in forma plurisoggettiva (Raggruppamento, consorzio GEIE, rete di impresa etc.) il ruolo dell'operatore economico nell'aggregazione.

Sezione B – i dati relativi al:

- (se si tratta di impresa individuale) titolare e direttore tecnico/i;
- (se si tratta di società in nome collettivo) socio/i e direttore tecnico/i;
- (se si tratta di società in accomandita semplice) i soci accomandatari e direttore tecnico/i;
- (se si tratta di altro tipo di società o di consorzio) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In particolare, nella sezione B, dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti “in carica”, sia di quelli “cessati” dalla carica” nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, specificando nel campo “se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)”, se si tratta di soggetti in carica o cessati dalla carica

Sezione C – se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento. In tal caso il concorrente dovrà allegare oltre ad un DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, anche le ulteriori dichiarazioni previste dall'art. 89.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il DGUE dell'ausiliaria e la documentazione prevista al punto 14.4.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (*vedi apposito indicazione riportata nella domanda di partecipazione*).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (eventualmente previsti).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale secondo le modalità di firma in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E PATTO D'INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto 12) le **dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione** redatte preferibilmente secondo il fac-simile in **Allegato B** e il **patto di integrità** redatto in conformità all'**Allegato C**, entrambi sottoscritti a pena di nullità con firma digitale.

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto un modello di **"dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione"** reso disponibile in (Allegato B), che contiene le pertinenti dichiarazioni di seguito elencate e che tutti i concorrenti singoli, raggruppati, associati, consorziate per cui si concorre, ausiliari, ed eventuali subappaltatori (ove previsto dall'art. 105 del Codice) sono tenuti a seguire completando la dichiarazione in modello con i dati del soggetto dichiarante (*barrando il testo delle parti non pertinenti al caso in specie e non veritiero*), ed infine firmare digitalmente indicando il nome e cognome del firmatario, il potere di firma dello stesso (riportando i dati di eventuale procura da allegare nell'apposita sezione del sistema).

Nota bene: La dichiarazione dovrà essere caricata sul sistema nella apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto 12). Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali **dichiara** (*barrare le eventuali parti di testo non applicabili al caso in specie*):

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice; di cui all'art. 80, comma 2, del Codice; di cui all'art. 80, comma 5, lett. f), g), h), i), l) e m) del Codice; di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e smi;

2. di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
3. di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gare, schema di contratto, disciplinare tecnico);
4. di aver effettuato il sopralluogo previsto dal disciplinare di gara e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione;
5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che ha valore di progetto ai sensi dell'art. 23 del Codice e pertanto è definito in modo tale da consentire l'ultimazione della prestazione oggetto di affidamento nei modi e nei tempi previsti ed è altresì sufficientemente definito ai fini dello svolgimento del servizio;
6. di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel disciplinare tecnico del servizio, nello schema di contratto, nella parcella professionale a base di gara, nel capitolato informativo del servizio e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
7. di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. di disporre di tutte le risorse umane, dei mezzi, degli strumenti e delle attrezzature e competenze professionali necessarie all'esecuzione della prestazione nei termini e prescrizioni previste;
10. di impegnarsi a svolgere tutte le indagini, saggi, verifiche, misurazioni, approfondimenti e quant'altro occorrente, a qualunque titolo, alla corretta esecuzione del servizio e/o dei lavori;
11. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
12. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario procederà alla risoluzione del contratto;
13. di apportare agli elaborati, le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate all'assuntore dell'incarico di progettazione per iscritto esclusivamente dal Responsabile del Procedimento designato dall'Amm.ne appaltante;
14. di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
15. di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile del Procedimento, nonché con il Direttore dell'esecuzione;
16. di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel disciplinare tecnico del servizio senza diritto a compensi aggiuntivi in quanto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di tutti gli oneri necessari;
17. di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
18. di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;
19. che alla presente gara non partecipa alcun altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;
20. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Ente appaltante nel

bando di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonerà l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;

21. di impegnarsi a fornire, dopo la comunicazione di aggiudicazione, entro il termine di giorni 15 dall'avvenuta richiesta dell'Amm.ne, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amm.ne per la stipula, pena la decadenza dall'aggiudicazione;

22. di impegnarsi a presentare su richiesta della stazione appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara

23. di aver indicato, nella domanda di partecipazione, l'elenco delle figure professionali specialistiche richieste per lo svolgimento del servizio, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche rese;

24. (*solo per professionisti/società iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile*) che il numero di matricola relativo ad INARCASSA è il seguente _____;

25. di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata): , o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri e di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere, mediante tale indirizzo di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti, in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;

26. di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate sui canali di pubblicità riportati nel disciplinare di gara, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;

27. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

N.B.: La Amm.ne si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

28. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

29. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

30. dichiara, con riferimento al professionista che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. c) del disciplinare di gara, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

31. dichiara, con riferimento al professionista che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. d) del disciplinare di gara, e ne assumerà la piena responsabilità ai sensi della normativa vigente, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

32. dichiara, con riferimento al professionista che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. e) del disciplinare di gara, e ne assumerà la piena responsabilità ai sensi della normativa vigente, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

33. dichiara, con riferimento al Responsabile del processo BIM che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. f) del disciplinare di gara, e ne assumerà la piena responsabilità ai sensi della normativa vigente, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

34. dichiara il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità e assicura dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

35. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato con D.M. 23.03.2018 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

36. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le norme di comportamento e sicurezza vigenti o adottate nella base militare/compressorio militare ove verrà espletata la prestazione (orario di lavoro, restrizioni di accesso, controlli per l'accesso, etc.), in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del Contratto;

37. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **essere in possesso** della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, per fruire della riduzione del 50% dell'importo delle garanzie ed altresì della ulteriore seguente certificazione:

....., **oppure di non esser in possesso** di alcuna delle certificazioni per fruire delle riduzioni dell'importo delle garanzia, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice;

38. consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decaduta dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età: nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo; **oppure** di non avere familiari maggiorenni conviventi.

39. dichiara, con riferimento, alla propria condizione di assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, che essa è la seguente:

Ovvero

Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. _____ disabili.

Ovvero

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).

Ovvero

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

40. di essersi avvalso o non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

41. dichiara i seguenti dati:

(Per i professionisti singoli)

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione a relativo albo professionale);

(Per i professionisti associati)

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

(Per le società di professionisti)

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per le società di ingegneria)

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore

tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per i consorzi stabili)

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

k. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

l. indica i seguenti dati: domicilio fiscale (_____); codice fiscale (_____), partita IVA (_____); indica l'indirizzo PEC (_____) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

m. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative della domanda di partecipazione saranno sottoscritte singolarmente da tutti i soggetti firmatari della domanda di partecipazione.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a sistema nell'apposita sezione, la pertinente procura.

La rete di cui al punto 4, del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento al codice di comportamento; alle integrazioni al DGUE; all'elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3; agli operatori non residenti e, ove pertinente, al concordato preventivo. Tali dichiarazioni sono state riportate nella dichiarazione dell'Ausiliaria di cui all'**Allegato D**.

14.3.2 PATTO DI INTEGRITÀ

Il patto di integrità è previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2023-2025 del Ministero della Difesa (**Allegato C**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012), dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato, ausiliati, ausiliari) avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a Sistema la pertinente procura.

Nota bene: Il patto di integrità dovrà essere inserito dal concorrente nell'apposita sezione del Sistema (**vedi tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 12**) ed altresì dall'ausiliaria nell'apposita sezione.

14.3.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI L'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento

temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione, il concorrente/i concorrenti che hanno fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento (*secondo le varie forme di partecipazione*), devono dichiarare nel proprio DGUE di voler ricorrere all'istituto in parola e, **pena esclusione**, ai sensi dell'art. 89 del Codice forniscono altresì, la seguente ulteriore documentazione ed eventuali dichiarazioni per ogni ausiliaria, da caricare nella prevista sezione del Sistema (**vedi tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al punto 12**).

a) una **dichiarazione dell'ausiliaria**, redatta secondo il modello fac-simile fornito dall'Amministrazione in **Allegato D**, con cui l'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 del Codice, dichiara:

-il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

-di obbligarsi verso il concorrente (ausiliata) e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. In particolare mette a disposizione i seguenti requisiti: _____.

-che non partecipa ai sensi del comma 7 del citato art. 89 alla medesima gara, in proprio o come associato o consorziato;

-che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 80, comma 5, lett. m) del Codice con altri concorrenti che partecipano alla gara;

-di essere consapevole che: *non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari; ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito; ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.*

-di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

-dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

-di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

-di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato con D.M. 23.03.2018;

-di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

-si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3

del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

-indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

b) il **contratto di avvalimento**, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

i) l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

ii) la durata;

iii) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera b) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al co. 5 dell'art. 89 del Codice.

c) il **DGUE** in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

d) il **PASSOE** dell'Ausiliaria.

La dichiarazione – di cui al punto a) - è stata integrata con le dichiarazioni integrative previste nell'**Allegato B**.

N.B. Questa dichiarazione, deve essere specificamente resa da ogni Ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Ai fini della partecipazione, il concorrente/i concorrenti che partecipano in associazione (secondo la forma di partecipazione), forniscono altresì, la seguente ulteriore documentazione ed ulteriori dichiarazioni, da caricare nelle previste sezioni del sistema:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- **dichiarazione**, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs 50/2016, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'**atto costitutivo** e dello **statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- **dichiarazione** sottoscritta, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs 50/2016, delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- **dichiarazione** rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. Ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto)

- **Copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs 50/2016, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto)

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete (vedi punto seguente) non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 82/2005;
- **copia del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito all'organo comune;
- **dichiarazione** delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs 82/2005;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs 82/2005;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Per gli studi associati

- **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il **rappresentante, l'atto di nomina** di quest'ultimo con i relativi poteri.

Nota bene: La presente documentazione dovrà essere caricata dal concorrente nell'apposita sezione del Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 12**). Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 14.1**.

In caso di partecipazione in R.T.P. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, caricare a Sistema attraverso l'apposita sezione, **copia informatica dell'atto costitutivo del consorzio/atto notarile costitutivo** del raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

Nel suddetto atto costitutivo, ai fini dei controlli di regolarità fiscale previsti dal D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008, dovrà essere riportata la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate/consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura, nonché dovranno essere specificate le parti/fasi della fornitura ripartite fra le singole imprese.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve caricare a Sistema attraverso l'apposita sezione, **copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve caricare a Sistema attraverso l'apposita sezione, copia autentica della **delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata** indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nelle apposite sezioni (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 12**), la seguente documentazione:

- **ricevuta F23**, o la **documentazione alternativa** indicata, a comprova del pagamento dell'**imposta di bollo** dovuta per la domanda di partecipazione (seguire istruzioni di dettaglio riportate in apposito paragrafo della "Domanda di partecipazione").
- **attestazione di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC.
- **attestazione di eseguito sopralluogo** rilasciata dall'Ente indicato nel disciplinare (**Allegato E**).
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
- **copia dei documenti di identità**, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).

15. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve, a **pena di esclusione**, predisporre e caricare a sistema nell'apposita sezione “**Documentazione Offerta Tecnica**” la documentazione prevista dall'offerta tecnica nel documento “Elementi di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa”. La documentazione da produrre e caricare, comprende sia elaborati descrittivi sia, eventualmente, grafici (secondo le prescrizioni contenute nel documento “Elementi di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa” relativamente agli Elementi EV 1, EV 2 e EV 3), nei quali il candidato illustra le sue capacità professionali e tecniche, nonché le metodologie di gestione e azioni da adottare per migliorare la qualità della prestazione offerta sotto il profilo tecnico-professionale e gestionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività. L'offerta dovrà riguardare specificamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione e specificati Negli Elementi EV 1, EV 2 e EV 3 suddivisi negli eventuali e relativi sub-criteri.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione Criterio <u>EV 1</u>	Tecnica
Relazione Criterio <u>EV 2</u>	Tecnica
Relazione Criterio <u>EV 3</u>	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico può eventualmente allegare una **dichiarazione “Dichiarazione di Offerta tecnica” firmata, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a) del D.lgs 50 /2016**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di dichiarazione di segreti tecnici, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6 del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di ESTRAZIONE di copia dell'offerta tecnica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

La “**Dichiarazione di Offerta tecnica**”, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
- in caso di R.T.P o di Consorzi di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, del mandatario;
- in caso di R.T.P. e Consorzi di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi aventi i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura;

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto 12).

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1,

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf “**Documento di Offerta economica**”, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L’”Offerta economica” deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

il **ribasso percentuale** formulato sull'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali.

Il **ribasso** deve essere formulato con un **numero massimo di cifre decimali pari a 4** (quattro) (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà ad alcun arrotondamento).

Quindi qualora il concorrente formuli un ribasso con un numero maggiore di decimali, tale valore sarà troncato automaticamente dal Sistema dopo la quarta cifra decimale (es. Kg 190,34563 viene troncato in 190,3456).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime condizionate, alternative o che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Il concorrente, INOLTRE, dovrà, pena esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a sistema nell'apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto 12) la dichiarazione predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola (vedi **Allegato F**) che per i partecipanti in raggruppamento (vedi **Allegato Fbis**), sottoscritta digitalmente. La dichiarazione contiene:

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs 50/2016.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 32 co. 8 del D.lgs 50/2016, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 32, co. 6 del D.lgs 50/2016.

- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il **progetto di fattibilità tecnica ed economica**, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella sua formulazione l'**offerta**, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque **fissa ed invariabile**.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Si precisa che **non saranno ammesse** e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica		85
Offerta economica		15
TOTALE		100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	42	1.1	Caratteristiche dei servizi di progettazione svolti	25
			1.2	Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle	10

				attività richieste dalla commessa.	
			1.3	Possesso di certificazioni degli standard ISO	7
2	Caratteristiche metodologiche della Progettazione definitiva	41	2.1	Articolazione delle fasi della progettazione definitiva	15
			2.2	Metodologie di progettazione e rapporto con la committenza	5
			2.3	Proposte migliorative sotto l'aspetto della sostenibilità dell'opera nel rispetto del D.M. 24 dicembre 2015 e s.m.i.	15
			2.4	Impostazione e organizzazione delle fasi di cantierizzazione (inclusa la fase di demolizione) finalizzate alla riduzione delle interferenze con le attività ed il personale	6
3	Partecipazione di giovani professionisti	2	3.1	Giovane professionista	2
	Totale	85			85

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (suddivisi in criteri e relativi sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella sopra riportata, è attribuito è attribuito discrezionalmente, da parte di ciascun commissario, un coefficiente (peso), individuato secondo le indicazioni delle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V, variabile da zero ad uno. Il valore del coefficiente (peso) relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella seguente tabella:

	PESO		PESO
<i>Non migliorativa</i>	<i>0,00</i>	<i>Più che discreta</i>	<i>0,75</i>
<i>Minima</i>	<i>0,20</i>	<i>Buona</i>	<i>0,80</i>
<i>Limitata</i>	<i>0,40</i>	<i>Più che buona</i>	<i>0,85</i>
<i>Evolutiva</i>	<i>0,50</i>	<i>Ottima</i>	<i>0,90</i>
<i>Significativa</i>	<i>0,60</i>	<i>Più che ottima</i>	<i>0,95</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,70</i>	<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore “1” e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della commissione tecnica (ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 2, para V).

Nella valutazione dell’offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l’Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (consiglio di stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l’assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con **un numero di cifre decimali pari a 4** (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore). L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1 in ragione di quella più favorevole per l’amministrazione.

NOTA BENE

Non saranno valutate offerte volte a snaturare l’impostazione progettuale definita nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica e nel Disciplinare tecnico posti a base di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, non si procederà all’esclusione dell’offerente, ma la commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel progetto posto a base di gara, ovvero nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all’offerta presentata.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula “non lineare”.

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,15

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

I riparametrizatione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrono i termini di cui all'art. 97, comma 3, del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del D.lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs 50/2016. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, c. 1 del D.lgs 50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **04/09/2023**, alle ore **12,00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno **7** giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

*Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:
dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema;*

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara, in seduta pubblica telematica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** e **Offerta economica**, (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “**Documentazione amministrativa**” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le **Offerte tecniche** e le **Offerte economiche** resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio, né alla Commissione di gara, né a MARIGENIMIL ROMA né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) **verificare la conformità della documentazione amministrativa** a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, ove ritenuto necessario, la **procedura di soccorso istruttorio**;

- e) redigere apposito **verbale** relativo alle attività svolte;
- f) **adottare il provvedimento** che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" e mediante avviso pubblico.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 80 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti constituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'apertura, esame, verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT), già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del D.lgs 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/R.T.P. che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte dei suddetti numeri identificativi, il cui ordine di estrazione determinerà la relativa posizione in graduatoria.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige e comunica la graduatoria e si procede ai sensi di quanto previsto al successivo **punto 22**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procedono alla verifica dell'anomalia secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/il seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al *Responsabile del Procedimento* i casi di esclusione, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lettera b del D.lgs 50/2016 da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del D.lgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c) del D.lgs 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice/il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

In tali casi il Responsabile del Procedimento procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, lett. b) del D.lgs 50/2016.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice/seggio di gara, valutano la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risultì anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 97 del D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica commissione giudicatrice/seggio di gara e quanto previsto dall'art. 97, comma 4, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;**
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;**
- c) Costi del personale;**
- d) Costi di gestione e organizzazione;**
- e) Costi amministrativi;**
- f) Altri costi;**
- g) Utili**

Il Responsabile del Procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c) e 97, c. 5 e 6 del D.lgs 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale con esito positivo, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla stazione appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) La verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.lgs 50/2016, dell'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione (come da punto 1 delle operazioni da farsi prima dell'aggiudicazione).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a

favore di quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis4 e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice (ove applicabile), non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., avrà luogo entro 180 giorni dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Pertanto il concorrente, pena esclusione, dovrà impegnarsi a mantenere valida l'offerta per **240 giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque, ai sensi dell'art. 32, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Il contratto sarà stipulato con la procedura elettronica prevista per la firma digitale, eventuali spese connesse alla stipulazione del contratto e alla sua eventuale registrazione fiscale saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà essere:

- prodotta in sede di stipula contrattuale;
- correlata da autentica notarile che accerti l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario della polizza;
- intestata a tutti gli OO.EE. facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria (ove prevista) dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da parte di un istituto di assicurazione autorizzato dall'IVASS secondo le modalità previste nello schema di contratto.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n.137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art.1, comma 148 della l.4 agosto 2017 n.124.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/08/2010, n. 136.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art 1, comma 1, ultimo periodo, DL Semplificazioni, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 . RECUPERO SPESE PUBBLICITA'

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere **rimborsate alla stazione appaltante** entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'aggiudicazione ovvero dal momento di ricevimento della richiesta di rimborso dell'Amministrazione con indicazione degli importi da versare. **L'importo presunto** delle spese di pubblicazione è pari a **€ 15.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento. Il versamento deve essere effettuato presso la competente Tesoreria provinciale dello Stato, sul Capo XVI, Capitolo 3580 – “Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero della Difesa, Art. 3 Recuperi Restituzioni e Rimborsi vari”. Oltre che a mezzo c/c postale, il predetto versamento può avvenire anche con bonifico bancario indicando il seguente codice IBAN “IT 34D 01000 03245 350 016 3580 03”, la causale ed il codice fiscale del versante. Si segnala, che il mancato versamento di quanto sopra nei termini e modi prescritti comporterà oltre che l'attivazione per il recupero della somma eventualmente comprensiva degli interessi maturati per il ritardato pagamento, altresì la segnalazione dell'inadempienza accertata all'ANAC per gli aspetti connessi al mantenimento dei requisiti generali di partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica.

25 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. (con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati);
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 . CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 25.01.2023.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27 . TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto all'esecutore che ne prende atto - a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare - di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere progettate e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante.

L'esecutore è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

28 . ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate a: Ministero della Difesa – Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma – Servizio Amministrativo – Via Taormina, 4 – 00135 Roma - Telefono 06.360807157/54/58 – e-mail: marigenimil.roma@marina.difesa.it – PEC marigenimil.roma@postacert.difesa.it – URL: www.marina.difesa.it

29 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente escluso il ricorso al giudizio arbitrale di cui all'art. 209, c. 1 del D.lgs 50/2016.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Lazio: via Flaminia, 169 – 00196 Roma.

Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ricorso al TAR nei termini dell'art. 120, co.5 D.Lgs. 2/07/2010 n. 104 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando di gara o dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo) 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI (ove previsto) del bando di gara per le clausole autonomamente lesive ovvero 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo committente degli atti di cui all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 in altri casi.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Ministero della Difesa – Direzione del Genio Militare per la Marina di Roma – Servizio Amministrativo – Via Taormina, 4 – 00135 Roma - Telefono 06.360807157/54/58 – e-mail: marigenimil.roma@marina.difesa.it – PEC marigenimil.roma@postacert.difesa.it – URL: www.marina.difesa.it

30 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. Mm. e i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche ai fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione potrebbe

determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241,
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del CPA, saranno pubblicati sul sito istituzionale il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi/economico finanziari e tecnico professionali.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, c. 16, lett. b e c. 32 della L. 190/2012; art. 35 del D.lgs n. 33/2012; nonché art. 29 del D.lgs n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendo le condizioni, tramite il portale di questa Stazione Appaltante: https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marigenimil_roma/Pagine/default.aspx e il sito www.acquistinretepa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di MARIGENIMIL ROMA.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Direttore che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: marigenimil.roma@marina.difesa.it o posta elettronica certificata: marigenimil.roma@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

31 . REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato. Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

F.to il Responsabile del Procedimento

in fase di affidamento

Dr. Antonino Cipriano

(documento firmato digitalmente)

Allegato A -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
**(Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di
ingegneria, Consorzio stabile, etc. di cui all'art 46 co. 1 lett. a), b), c), d), f) del D.Lgs. 50/2016)**

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI **SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"**

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse incarcassa 4% ed IVA 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n._____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n._____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____;
Tel./Fax _____, PEC _____, che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

CHIEDE DI PARTECIPARE

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

con la seguente forma di partecipazione (senza avvalimento o con avvalimento (AUSILIARIA)):

O.E. singolo (Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di ingegneria, di cui all'art 46 co. 1 lett. a), b), c), d) del D.Lgs. 50/2016).

Consorzio stabile *art. 46 co. 1 lett. f) del Codice* (concorre in PROPRIO / per CONSORZIATA ESECUTRICE);

A tal fine, sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritieri)

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 46 co. 1 lett. a), b), c), d) e f) del Codice.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016 e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica

Amministrazione.

- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- che i nominativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle dichiarazioni integrative della presente istanza;
- di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economico – finanziari e tecnico organizzativi) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (**vedi Annesso 1**) che costituisce parte integrante della presenta istanza.
- (*nel caso di avvalimento*) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si avvale della seguente AUSILIARIA: _____, che ha sottoscritto e presentato apposita "dichiarazione di avvalimento" e relativo "contratto di avvalimento", nell'ambito della documentazione amministrativa e costituente parte integrante della presente istanza;
- (*nel caso di consorziata esecutrice diversa dal consorzio*) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l'esecuzione alle seguenti CONOSORZIATE ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- che le parti del servizio che si intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice, sono:

- con riferimento al **gruppo di professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l'incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al **punto 6.1 lett. c)**, i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e settore di specializzazione*:

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all'ordine/ specializzazione

- con riferimento al **professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione** (personalmente responsabile del piano di sicurezza e coordinamento) di cui al **punto 6.1 lett d)** i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008*:

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all'ordine/ abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008

- con riferimento al **professionista antincendio** di cui al **punto 6.1 lett. e)**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006*:

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all'ordine/ Iscrizione nell'elenco del Ministero

			dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006

- con riferimento al **Responsabile del processo BIM** di cui al **punto 6.1 lett. f)**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione albo professionale, estremi attestazione di qualifica BIM rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o dichiarazione di essere in possesso di esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 anni:*

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all'ordine/ Estremi attestazione di qualifica BIM o dichiarazione possesso esperienza BIM > 3 anni

Luogo e data

IL CONCORRENTE
(nome e cognome del firmatario)
firmato digitalmente

NOTA BENE:

- Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*
- Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

Annesso 1 alla domanda di partecipazione

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVI DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO ED EVENTUALI AUSILIARI IN CASO DI AVVALIMENTO

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti

Requisiti speciali posseduti dal concorrente	O.E. SINGOLO/ CONSORZIO STABILE	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA
<i>denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>
Fatturato Globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara - punto 6.2 lett. g)				
Totale fatt. triennio (> di € 227.404,40) ⁽²⁾	€	€	€	€
Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a € 606.055,20 (pari al 10% dell'importo lavori da appaltare) in corso di validità – punto 6.2 lett. h)				
Importo polizza (> di € 606.055,20)	€ □ dichiara impegno ad adeguare il valore della polizza al valore richiesto.	€ □ dichiara impegno ad adeguare il valore della polizza al valore richiesto.	€ □ dichiara impegno ad adeguare il valore della polizza al valore richiesto.	€ □ dichiara impegno ad adeguare il valore della polizza al valore richiesto.
Importi elenco servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando – punto 6.3 lett. i)				
CAT. ID: E.15 (> di € 3.817.338,08) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: S.03 (> di € 1.803.824,34) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: IA.01 (> di € 729.450,00) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: IA.03 (> di € 712.050,00) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: D.04 (> di € 210.000,00) ⁽³⁾	€	€	€	€
Importo dei 2 (due) Servizi d'ingegneria e architettura "di punta" svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - punto 6.3 lett. j)				
CAT. ID: E.15 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 1.590.557,54	€	€	€
CAT. ID: E.15 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: S.03 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 751.593,48	€	€	€
CAT. ID: S.03 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: IA.01 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 303.937,50	€	€	€
CAT. ID: IA.01 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: IA.03 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 296.687,50	€	€	€
CAT. ID: IA.03 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: D.04 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 87.500,00	€	€	€
CAT. ID: D.04 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€

N.B. barrare e/o modificare le parti di testo non attinenti al caso in specie e alla situazione dichiarata.

* In caso Consorziate esecutrici o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo le altre.

(1) Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

(2) Riportare l'importo del fatturato globale minimo complessivo per servizi di ingegneria svolti nel miglior triennio degli ultimi cinque anni di riferimento.

(3) Riportare l'importo dei servizi svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione (redazione della progettazione Definitiva ed Esecutiva; della sola progettazione Definitiva; della sola progettazione Esecutiva; della progettazione tecnica di impianti in generale “termici, condizionamento, elettrici, fotovoltaico, illuminazione”).

(4) Riportare l'importo dei “due servizi” di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione (redazione della progettazione Definitiva ed Esecutiva; della sola progettazione Definitiva; della sola progettazione Esecutiva; della progettazione tecnica di impianti in generale “termici, condizionamento, elettrici, fotovoltaico, illuminazione”). Il requisito non è frazionabile.

Allegato Abis – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO
(di cui all'art 46 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016). La presente istanza ha anche valore di:
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTUTUIRE RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO ORD.

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA

Servizio Amministrativo

Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse incassi 4% ed IVA 22%)

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____;
Tel./Fax _____, PEC _____, in qualità di **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____;
Tel./Fax _____, PEC _____, in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa

_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____;
Tel./Fax _____, PEC _____, in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;etc.
etc.

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. e), art. 48, co. 8, del Codice,

CHIEDONO DI PARTECIPARE

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

con la seguente forma di partecipazione (senza avvalimento o con avvalimento (AUSILIARIA)):

- RTI/RTP o Consorzio ord. (costituendo oppure già costituito-*allegare ATTO nell'apposita sezione*):
 di tipo orizzontale; di tipo verticale; di tipo misto.

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente consequenti al provvedimento emanato,

DICHIARANO

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiero)

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 46 co. 1 lett e) e art. 48, co. 8, del Codice;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- che i nominativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle dichiarazioni integrative della presente istanza;
- di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economico – finanziari e tecnico organizzativi) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (**vedi Annesso 1**) che costituisce parte integrante della presente istanza.
- ai sensi dell'art. 48 del Codice e delle Linee Guida n° 1 dell'ANAC (relative all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria) e con riferimento ai previsti requisiti di partecipazione alla gara, quanto di seguito:
Professionista/studio/società (MANDATARIA O CAPOGRUPPO) _____ eseguirà:
a) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
b) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
c) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
- Professionista/studio/società (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ e eseguirà:
a) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
b) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
c) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
- Professionista/studio/società (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ e eseguirà:
a) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;

- b) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
- c) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
- (nel caso di avvalimento) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si avvale della seguente AUSILIARIA: _____, che ha sottoscritto e presentato apposita “dichiarazione di avvalimento” e relativo “contratto di avvalimento”, nell’ambito della documentazione amministrativa e costituente parte integrante della presente istanza;
 - (nel caso di consorziata esecutrice diversa) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l’esecuzione alle seguenti CONOSORZIATE ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice;
 - che le parti del servizio che si intende subappaltare, ai sensi dell’art. 105 del Codice, sono:
-
-

- con riferimento al **gruppo di professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l’incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al **punto 6.1 lett. c)**, i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale*:

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all’ordine/specializzazione

- con riferimento al **professionista che espleta l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione** (personalmente responsabile del piano di sicurezza e coordinamento) di cui al **punto 6.1 lett d)** i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell’art. 98 del d. lgs. 81/2008*.

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all’ordine/ abilitazione ai sensi dell’art. 98 del d. lgs. 81/2008

- con riferimento al **professionista antincendio** di cui al **punto 6.1 lett.e)**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e Iscrizione nell’elenco del Ministero dell’interno ai sensi dell’art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006*:

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all’ordine/ Iscrizione nell’elenco del Ministero dell’interno ai sensi dell’art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006

- con riferimento al **Responsabile del processo BIM** di cui al **punto 6.1 lett. f)**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione albo professionale, estremi attestazione di qualifica BIM rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o dichiarazione di essere in possesso di esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 anni*:

Nome e Cognome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	iscrizione all’ordine / Estremi

			attestazione di qualifica BIM o dichiarazione possesso esperienza BIM > 3 anni

- con riferimento al **giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione**, ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016, di cui al **punto 6.4: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e data iscrizione (ove non sia parte dell'RTI/RTP indicare il rapporto di collaborazione/dipendenza con uno dei componenti dell'RTI/RTP)**;
- che **tutti i partecipanti** al Raggruppamento (o al Consorzio) **si impegnano sin d'ora**, ai sensi delle normative vigenti, congiuntamente e solidamente nei confronti della Stazione appaltante:
 - in caso di aggiudicazione dei lavori di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'O.E. _____ con sede in _____ via _____ C.F._____ FAX _____, PEC _____ qualificato come CAPOGRUPPO/MANDATARIO, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti _____.
 - a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di professionisti (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
 - non modificare la composizione del Raggruppamento Temporaneo o del Consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporaneo di Professionisti e ai Consorzi ordinari.

NOTA BENE: Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in caso di aggiudicazione, potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

MANDATARIO/CAPO GRUPPO

Nome e cognome del firmatario

firmato digitalmente

MANDANTI/CONSORZIATE

Nome e cognome del firmatario

firmato digitalmente

NOTA BENE:

- **Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.**
- **Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).**
- **Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associate al Raggruppamento/Consorzio ordinario.**

Annesso 1 alla domanda di partecipazione

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVI DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO ED EVENTUALI COMPONENTI IL RAGGRUPPAMENTO E/O IN CASO DI AVVALIMENTO

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti in raggruppamento

Requisiti speciali posseduti dagli OO.EE.	MANDATORIA/CAPOGRUPPO	*MANDANTE/CONSORZIATA AUSILIARIO/A	*MANDANTE/CONSORZIATA AUSILIARIO/A	*MANDANTE/CONSORZIATA AUSILIARIO/A
<i>denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E. (1)</i>	<i>nome O.E. (1)</i>	<i>nome O.E. (1)</i>	<i>nome O.E. (1)</i>
Fatturato Globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara - punto 6.2 lett. g)				
Totale fatt. triennio (> di € 227.404,40) ⁽²⁾	€	€	€	€
Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a € 606.055,20 (pari al 10% dell'importo lavori da appaltare) in corso di validità. Tale copertura assicurativa dovrà essere presentata su mandato irrevocabile della mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI – punto 6.2 lett. h)				
Importo polizza (> di € 606.055,20)	€ □ dichiara impegno ad adeguare il valore della polizza al valore richiesto.			
Importi elenco servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando – punto 6.3 lett. i)				
CAT. ID: E.15 (> di € 3.817.338,08) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: S.03 (> di € 1.803.824,34) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: IA.01 (> di € 729.450,00) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: IA.03 (> di € 712.050,00) ⁽³⁾	€	€	€	€
CAT. ID: D.04 (> di € 210.000,00) ⁽³⁾	€	€	€	€
Importo dei 2 (due) Servizi d'ingegneria e architettura "di punta" svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - punto 6.3 lett. j)				
CAT. ID: E.15 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 1.590.557,54	€	€	€
CAT. ID: E.15 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: S.03 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 751.593,48	€	€	€
CAT. ID: S.03 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: IA.01 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 303.937,50	€	€	€
CAT. ID: IA.01 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: IA.03 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 296.687,50	€	€	€
CAT. ID: IA.03 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€
CAT. ID: D.04 (1° Serv.) ⁽⁴⁾	in totale € 87.500,00	€	€	€
CAT. ID: D.04 (2° Serv.) ⁽⁴⁾		€	€	€

N.B. barrare e/o modificare le parti di testo non attinenti al caso in specie e alla situazione dichiarata.

* In caso Consorziate esecutrici o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo le altre.

(1) Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

(2) Riportare l'importo del fatturato globale minimo complessivo per servizi di ingegneria svolti nel miglior triennio degli ultimi cinque anni di riferimento.

(3) Riportare l'importo dei servizi svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione (redazione della progettazione Definitiva ed Esecutiva; della sola progettazione Definitiva; della sola progettazione Esecutiva; della progettazione tecnica di impianti in generale “termici, condizionamento, elettrici, fotovoltaico, illuminazione”).

(4) Riportare l'importo dei “due servizi” di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione (redazione della progettazione Definitiva ed Esecutiva; della sola progettazione Definitiva; della sola progettazione Esecutiva; della progettazione tecnica di impianti in generale “termici, condizionamento, elettrici, fotovoltaico, illuminazione”). Il requisito non è frazionabile.

Allegato B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse inarcassa 4% ed IVA 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____
n._____ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con
sede legale in _____ alla via _____ n._____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____ , Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di
_____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio; Società*); Consorzio stabile;
 MANDATARIA/CAPOGRUPPO di RTI o Consorzio ord.; MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

con riferimento alla procedura di gara in oggetto, e ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(*barrare le eventuali parti di testo non pertinenti e/o non applicabili al caso del dichiarante*):

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice; di cui all'art. 80, comma 2, del Codice; di cui all'art. 80, comma 5, lett. f), g), h), i), l) e m) del Codice; di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e smi;
2. di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
3. di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gare, schema di contratto, disciplinare tecnico);
4. di aver effettuato il sopralluogo previsto dal disciplinare di gara e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione;
5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che ha valore di

progetto ai sensi dell'art. 23 del Codice e pertanto è definito in modo tale da consentire l'ultimazione della prestazione oggetto di affidamento nei modi e nei tempi previsti ed è altresì sufficientemente definito ai fini dello svolgimento del servizio;

6. di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel disciplinare tecnico del servizio, nello schema di contratto, nella parcella professionale a base di gara, nel capitolato informativo del servizio e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;

7. di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

8. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

9. di disporre di tutte le risorse umane, dei mezzi, degli strumenti e delle attrezzature e competenze professionali necessarie all'esecuzione della prestazione nei termini e prescrizioni previste;

10. di impegnarsi a svolgere tutte le indagini, saggi, verifiche, misurazioni, approfondimenti e quant'altro occorrente, a qualunque titolo, alla corretta esecuzione del servizio e/o dei lavori;

11. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;

12. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario procederà alla risoluzione del contratto;

13. di apportare agli elaborati, le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate all'assuntore dell'incarico di progettazione per iscritto esclusivamente dal Responsabile del Procedimento designato dall'Amm.ne appaltante;

14. di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;

15. di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile del Procedimento, nonché con il Direttore dell'esecuzione;

16. di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel disciplinare tecnico del servizio senza diritto a compensi aggiuntivi in quanto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di tutti gli oneri necessari;

17. di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;

18. di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;

19. che alla presente gara non partecipa alcun altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;

20. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Ente appaltante nel bando di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonerà l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;

21. di impegnarsi a fornire, dopo la comunicazione di aggiudicazione, entro il termine di giorni 15 dall'avvenuta richiesta dell'Amm.ne, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amm.ne per la stipula, pena la decadenza dall'aggiudicazione;

22. di impegnarsi a presentare su richiesta della stazione appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara

23. di aver indicato, nella domanda di partecipazione, l'elenco delle figure professionali specialistiche richieste per lo svolgimento del servizio, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nonché con l'indicazione

del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche rese;

24. (*solo per professionisti/società iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile*) che il numero di matricola relativo ad INARCASSA è il seguente _____;

25. di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata): , o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri e di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere, mediante tale indirizzo di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti, in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;

26. di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate sui canali di pubblicità riportati nel disciplinare di gara, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;

27. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

N.B.: La Amm.ne si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

28. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

29. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

30. dichiara, con riferimento al professionista che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. c) del disciplinare di gara, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

31. dichiara, con riferimento al professionista che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. d) del disciplinare di gara, e ne assumerà la piena responsabilità ai sensi della normativa vigente, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

32. dichiara, con riferimento al professionista che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. e) del disciplinare di gara, e ne assumerà la piena responsabilità ai sensi della normativa vigente, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

33. dichiara, con riferimento al Responsabile del processo BIM che espleterà l'incarico di cui al punto 6.1 lett. f) del disciplinare di gara, e ne assumerà la piena responsabilità ai sensi della normativa vigente, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

34. dichiara il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità e assicura dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

35. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato con D.M. 23.03.2018 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

36. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le norme di comportamento e sicurezza vigenti o adottate nella base militare/comprensorio militare ove verrà espletata la prestazione (orario di lavoro, restrizioni di accesso, controlli per l'accesso, etc.), in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del Contratto;

37. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **essere in possesso** della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, per fruire della riduzione del 50% dell'importo delle garanzie ed altresì della ulteriore seguente certificazione:

....., **oppure di non esser in possesso** di alcuna delle certificazioni per fruire delle riduzioni dell'importo delle garanzia, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice;

38. consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità, dichiara,

ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età: nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo; oppure di non avere familiari maggiorenni conviventi.

39. dichiara, con riferimento, alla propria condizione di assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, che essa è la seguente:

Ovvero

Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. _____ disabili.

Ovvero

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).

Ovvero

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

40. di essersi avvalso o non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

41. dichiara i seguenti dati:

(Per i professionisti singoli)

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione a relativo albo professionale);

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

(Per i professionisti associati)

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data ed Estremi iscrizione albo/collegio

(Per le società di professionisti)

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data ed Estremi iscrizione albo/collegio

--	--	--	--	--

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Titolo di studio	Competenze	Funzioni

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per le società di ingegneria)

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data abilitazione ed Estremi iscrizione albo/collegio

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Titolo di studio	Competenze	Funzioni

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per i consorzi stabili)

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

k. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

l. indica i seguenti dati: domicilio fiscale (_____); codice fiscale (_____), partita IVA (_____); indica l'indirizzo PEC (_____) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

m. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data

IL CONCORRENTE
(nome e cognome e potere di firma)

NOTA BENE:

- ***Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento è sottoscritto singolarmente. Il presente documento deve essere presentato da ciascun concorrente (singolo, consorzio stabile, mandataria/capogruppo di RTI/consorzio, mandante/associanda di RTI/consorzio), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).***

Allegato C - PATTO DI INTEGRITA'

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse incassi 4% ed IVA 22%)

PATTO DI INTEGRITA'

TRA MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO

E

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, alla quale partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio; Società*); AUSTRALIA; Consorzio stabile; CONSORZIATA ESECUTRICE;
 MANDATORIA/CAPOGRUPO di RTI o Consorzio ord.; MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

VISTO:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- ✓ Il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa", approvato dal Ministro della Difesa con D.M. 23 marzo 2018;
- ✓ Il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014,

n. 114;

- ✓ Il Protocollo di intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15/07/14;
- ✓ Il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza, dei Codici di Comportamento", emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- ✓ la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- ✓ il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 25.01.2023;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 – L'operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014:

- ✓ l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico/imprenditore o dei componenti la compagnie sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed operatore economico/impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di professionisti, dal rappresentante degli stessi nonché dagli Ausiliari e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente in
_____ via _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa
/R.T.I./Consorzio _____ con sede in _____ via

C.F. e P.IVA _____. , sotto la propria responsabilità e
consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni, altresì

D I C H I A R A

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti o ex dirigenti, anche a tempo determinato, del Ministero della Difesa che:
 - a) siano cessati dal servizio e per i quali non siano trascorsi tre anni dalla data della cessazione;
 - b) nel triennio precedente la cessazione abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ministero della Difesa nei confronti di questo operatore economico.

Luogo e data

IL CONCORRENTE
(*nome e cognome e potere di firma*)

NOTA BENE:

- Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento è sottoscritto singolarmente.
Il presente documento deve essere presentato da ciascun concorrente (singolo, consorzio stabile, mandataria/capogruppo di RTI/consorzio, mandante/associanda di RTI/consorzio) ed altresì da eventuale consorziata esecutrice ed eventuale ausiliaria, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).

Allegato D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A (in caso di AVVALIMENTO)

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE
DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE
DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse incassi 4% ed IVA 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____
n._____ (*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede
legale in _____ alla via _____ n._____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC
_____, con riferimento alla procedura di gara in oggetto alla quale partecipa come
AUSILIARIA, del seguente concorrente: O.E. (**AUSILIATA**) _____ con sede legale
in _____ alla via _____ n._____ Cod. Fisc. _____, Partita
IVA _____

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.
- di obbligarsi ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n.50/2016 verso il soggetto concorrente (Ausiliato) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti speciali e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. In particolare, mette a disposizione i seguenti requisiti:

- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né

in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi comma 7 del citato art. 89 del Codice.

- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 80, comma 5, lett. m) del Codice con altri concorrenti che partecipano alla gara;
- di essere consapevole che: *non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari; ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito; ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.*
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 29 gennaio 2014;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data

L'AUSILIARIO

*Nome e Cognome e potere di firma
firmato digitalmente*

Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.

Allegato E - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse inarcassa 4% ed IVA 22%)

Si autorizza il Sig. _____ munito del documento _____ n°
_____ del _____ e di delega dell'Impresa
_____ a poter accedere ai luoghi dove dovranno essere
eseguiti i lavori in oggetto.

Il DIRETTORE
C.F. (INFR) Luigi D'Onofrio

ATTESTATO DI ESEGUITO SOPRALLUOGO

Si dichiara che il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ si è presentato presso questo Ente il Sig. _____ munito del documento _____ n° _____ del _____ in qualità di:

rappresentante legale dell'O.E./R.T.I. o Consorzio _____ di _____

delegato dall'O.E./R.T.I. o Consorzio _____ di _____

per l'effettuazione del previsto sopralluogo finalizzato alla presa visione e conoscenza delle aree, luoghi e immobile oggetto della prestazione, nonché di tutte le circostanze locali che possano influire sul regolare svolgimento della prestazione e sulla formulazione dell'offerta.

Per il Concorrente
TIMBRO E FIRMA
Legale rappresentante/Delegato

Per l'Amministrazione
TIMBRO E FIRMA
DEL RESPONSABILE DELL'ENTE

La mancata presentazione di detta dichiarazione, fra i documenti di gara comporterà l'esclusione della stessa.

Allegato F - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione come O.E. Singolo)

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse incarcassa 4% ed IVA 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (_____), via _____
n._____ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con
sede legale in _____ alla via _____ n._____ e sede operativa

Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. ____; Tel./Fax _____, PEC
_____, che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica, DICHIARA

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) gg solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.**
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 32 co. 8 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 32, co. 6 del Codice.
- di aver controllato e analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il **progetto di fattibilità tecnica ed economica**, i documenti parte integrante del contratto e quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio

secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data

IL CONCORRENTE
nome e cognome del firmatario

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*
Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).

Allegato Fbis - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione in raggruppamento)

DIREZIONE DEL GENIO DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
Servizio Amministrativo
Via Taormina 4 - 00135 - ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E REDAZIONE DEL PSC DELL'INTERVENTO: " PALAZZINA 3 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI"

Cap. 7120-26/SMD

LOCALITA': ROMA – COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638

CUP: D88C22001410001

CIG: 988019747E

Importo a base di gara: **€ 227.404,40** (escluse incarcassa 4% ed IVA 22%)

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ CF _____ residente a _____ (____), via
_____ n. _____ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E.
_____ con sede legale in _____ alla via
_____ n. _____ e sede operativa _____ Cod. Fisc.
_____, Partita IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al
n. _____, per l'attività _____, Iscritto all'Ordine/Collegio
degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____; Tel./Fax
_____, PEC _____, in qualità di **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ CF _____ residente a _____ (____), via
_____ n. _____ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E.
_____ con sede legale in _____ alla via
_____ n. _____ e sede operativa _____ Cod. Fisc.
_____, Partita IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al
n. _____, per l'attività _____, Iscritto all'Ordine/Collegio
degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____; Tel./Fax
_____, PEC _____, in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ CF _____ residente a _____ (____), via
_____ n. _____ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E.

_____ con sede legale in _____ alla via
_____ n. _____ e sede operativa _____ Cod. Fisc.
_____, Partita IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al
n. _____, per l'attività _____, Iscritto all'Ordine/Collegio
degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____; Tel./Fax
_____, PEC _____, in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;
.....etc. etc.

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARANO

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) gg solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.**
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 32 co. 8 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 32, co. 6 del Codice.
- di aver controllato e analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il **progetto di fattibilità tecnica ed economica**, i documenti parte integrante del contratto e quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data

MANDATARIO/CAPO GRUPPO

Nome e Cognome del firmatario

firmato digitalmente

MANDANTI/CONSORZIATE

Nome e Cognome del firmatario

firmato digitalmente

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.*
- *Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*
- *Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associate al Raggruppamento/Consorzio ordinario.*



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI
ROMA**



Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa

Pagina 1 di 10

ALLEGATO B

OGGETTO: ROMA - COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638 - CAP. 7120-26/SMD - CC.EE. 276719- 276819 - COMPRENSORIO ACQUA TRAVERSA – ID 2638 - PALAZZINA 3 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PER FINI ALLOGGIATIVI - ONERI PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA E PSC

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE
PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, con l'applicazione del ribasso percentuale. L'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte avverrà sulla base dei criteri di seguito specificati: Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ELEMENTI QUALITATIVI (offerta tecnica)	85
2	ELEMENTI QUANTITATIVI (offerta economica)	15
	TOTALE	100

	CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	42
2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	41
3	PARTECIPAZIONE DI GIOVANI PROFESSIONISTI	2
	TOTALE	85



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI
ROMA



Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa

Pagina 2 di 10

CRITERI DI VALUTAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI

OFFERTA TECNICA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	NR. DEL REQUISITO	PESO/ PUNTEGGIO
EV 1	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	1	42
	EV 1.1: Caratteristiche dei servizi di progettazione svolti. Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa di servizi di progettazione (di livello almeno definitivo) svolti e completati lungo tutto l'arco della sua vita professionale, relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Verrà premiata l'attinenza dei servizi di progettazione presentati con quello oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere. Per l'affinità verrà considerata la tipologia delle infrastrutture oggetto di progettazione e gli obiettivi posti dal Committente dei servizi illustrati.	1.1	25
	EV 1.2: Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa. Saranno oggetto di valutazione i profili di carattere organizzativo-funzionale con riferimento alle risorse messe a disposizione nell'esecuzione del servizio. Dettaglio delle risorse destinate alle attività.	1.2	10
	EV 1.3: Possesso di certificazioni degli standard ISO Sarà oggetto di valutazione il possesso di certificazioni relative agli standard ISO	1.3	7
	TOTALE PUNTEGGIO		42
	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	2	41
	EV 2.1: Articolazione delle fasi della progettazione definitiva. Saranno oggetto di valutazione gli elementi migliorativi delle varie fasi in cui è articolato il servizio. Tenuto conto delle attività in capo al progettista e delle relative modalità di svolgimento, la proposta deve illustrare il metodo e le procedure che si intendono adottare al fine di ottimizzare la prestazione.	2.1	15

	MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI ROMA		
<i>Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa</i>		Pagina 3 di 10	
EV 2	<p>Nell'ambito della proposta verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • misure di coordinamento che si ritiene di adottare per rendere più rapido ed efficiente l'iter di progettazione; • sistemi di comunicazione tra le figure coinvolte nel servizio per l'ottimizzazione dei tempi. <p>EV 2.2: Metodologie di progettazione e rapporto con la committenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saranno oggetto di valutazione il livello di implementazione dei sistemi e metodi di progettazione contemplati dall'Art. 23, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 50/2016 (e.g. metodi: BIM - Building Information Modeling, Digital Twin...), di cui al Capitolato informativo. Particolare attenzione sarà rivolta alle modalità di interazione/integrazione con la committenza. <p>EV 2.3: Proposte migliorative sotto l'aspetto della sostenibilità dell'opera nel rispetto del D.M. 24 dicembre 2015 e s.m.i.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le strategie progettuali, le tecniche costruttive e le misure individuate dal concorrente atte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare l'uso di materiali riciclati aumentando così il recupero dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti da demolizione e costruzione; - contenere possibili criticità legate all'impatto dell'area di cantiere e delle eventuali emissioni di inquinante sull'ambiente circostante, con particolare riferimento alle singole tipologie delle lavorazioni; - implementare la raccolta differenziata nel cantiere (tipo di cassonetti/contenitori per la raccolta differenziata, le aree da adibire a stoccaggio temporaneo, etc.); - realizzare la demolizione selettiva e il riciclo dei materiali di scavo e dei rifiuti da costruzione e demolizione (C&D); - aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere e minimizzare le emissioni di gas climalteranti, con particolare riferimento all'uso di tecnologie a basso impatto ambientale (lampade a scarica di gas a basso consumo energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda, etc.) o di mezzi d'opera ecocompatibili; - assicurare l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni, dovute alle operazioni di scavo, di carico/scarico dei materiali ed in generale tutte le soluzioni innovative utili che tengano in considerazione i Criteri Ambientali Minimi. <p>In particolare saranno oggetto di particolare attenzione:</p>	2.2	5
		2.3	15

	MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI ROMA		
	<i>Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa</i>	Pagina 4 di 10	
	<ul style="list-style-type: none"> - le strategie progettuali e tecniche costruttive adottate atte a controllare la migrazione di Radon negli ambienti confinati e i sistemi individuati finalizzati al monitoraggio della concentrazione di Radon all'interno dei luoghi di lavoro. Il progettista deve verificare che i componenti utilizzati abbiano documentazione specifica in merito alla eventuale mitigazione di radon negli ambienti interni. <p>EV 2.4: Impostazione e organizzazione delle fasi di cantierizzazione (inclusa la fase di demolizione) finalizzate alla riduzione delle interferenze con le attività ed il personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saranno oggetto di valutazione le metodologie e gli accorgimenti tesi alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza. 		
	TOTALE PUNTEGGIO	41	
<u>EV 3</u>	PARTECIPAZIONE DI GIOVANI PROFESSIONISTI	3	2
	EV 3.1: Giovane professionista. Sarà oggetto di valutazione la partecipazione nel Gruppo di Lavoro di giovani professionisti.	3.1	2
	TOTALE PUNTEGGIO	2	
	OFFERTA ECONOMICA		
<u>EV 4</u>	PREZZO (espresso come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta)	15	
	PUNTEGGIO MASSIMO	100	

Criterio EV 1 – Caratteristiche dei servizi: la valutazione riguarda la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Considerando la specificità del servizio richiesto tale capacità viene apprezzata:

- mediante la valutazione delle modalità seguite nell'espletamento dei servizi di progettazione/integrazione ed aggiornamento della progettazione (di livello almeno definitivo), di cui si produce la documentazione;
- sarà positivamente valutata l'attinenza di un numero massimo di tre servizi con il servizio oggetto dell'appalto, in termini di caratteristiche dei servizi analoghi svolti e modalità di espletamento dei servizi progettuali, con particolare riferimento alle soluzioni adottate e alle attività previste;

	MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI ROMA	
<i>Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa</i>		Pagina 5 di 10
<ul style="list-style-type: none"> • sarà positivamente valutata la maggiore esperienza maturata nei servizi coincidenti con quelli oggetto dell'appalto, desunta dall'apprezzamento dei servizi eseguiti dal concorrente. In tal senso il concorrente dovrà fornire un elenco dettagliato di tali servizi già resi, dichiarando esplicitamente le caratteristiche, la complessità e l'entità delle opere oggetto del servizio reso. Saranno considerate, nell'attribuzione dei punteggi, solamente le attività corredate da certificazione di esecuzione della prestazione rilasciata dall'ente committente pubblico/privato. • saranno oggetto di valutazione i profili di carattere organizzativo-funzionale con riferimento alle risorse umane (eventuale team dedicato al servizio)/strumentali messe a disposizione nell'esecuzione dell'incarico. In particolare il concorrente dovrà descrivere le risorse strumentali a sua disposizione, il relativo utilizzo nelle varie fasi delle attività oggetto del servizio e le tempistiche/durata di impiego. • tenendo conto del possesso, da parte dell'operatore economico, di certificazioni degli standard ISO, dimostrabili allegando copie conformi agli originali delle relative attestazioni corredate da dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. 		
<p>Criterio EV 2 – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROGETTAZIONE: La valutazione riguarda la capacità di realizzare la prestazione sotto l'aspetto metodologico. Considerando la specificità del servizio richiesto tale capacità viene apprezzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediante la valutazione degli elementi migliorativi delle varie fasi in cui è articolato il servizio, con particolare riferimento al livello di definizione, approfondimento scientifico e professionale dello stesso; • mediante la valutazione delle proposte migliorative, dell'impostazione metodologica, delle modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi, di archiviazione, di coordinamento, verifica e consegna degli elaborati ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 50/2016; • mediante le caratteristiche e modalità delle procedure e dei sistemi di interazione, integrazione ed interfaccia con la committenza, segnatamente con la stazione appaltante, con il RUP e con il DEC, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici per la raccolta e condivisione dei dati, con particolare riferimento all'avanzamento delle fasi ed alla redazione degli output del servizio; • attraverso la valutazione delle strategie progettuali, delle tecniche costruttive e delle misure individuate dal concorrente e delle soluzioni innovative utili che tengano in considerazione i Criteri Ambientali Minimi; <p>Criterio EV 3 – PARTECIPAZIONE DI GIOVANI PROFESSIONISTI: Tale elemento sarà valutato:</p>		

	MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI ROMA	
<i>Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa</i>	Pagina 6 di 10	
<ul style="list-style-type: none"> • tenendo conto della partecipazione al Gruppo di Lavoro di uno o più giovani professionisti (fino ad un massimo di due) IN AGGIUNTA a quelli già coinvolti al fine del rispetto del richiamato requisito in caso di raggruppamento temporaneo, ossia di laureati iscritti al relativo ordine professionale da meno di 5 anni, per i quali si dovrà chiarire le modalità di concreto coinvolgimento nelle attività progettuali; 		

1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1.1 CRITERI QUALITATIVI

Per quanto strettamente afferente la formulazione delle soluzioni tecniche migliorative che l'offerente intende proporre si premette che, l'offerta, per ciascun parametro di valutazione, deve:

- contenere tutti gli elementi per dare alla stessa il dovuto ed opportuno livello di compiutezza attraverso la produzione di atti di corredo documentali, grafici, descrittivi e di calcolo comprensivi di una relazione metodologica che espliciti le operazioni di studio e progetto;
- consentire all' Amministrazione la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di appalto e, conseguentemente, anche mediante la modifica della descrizione delle eventuali corrispondenti voci di prezzo che come importo dovranno restare immutate;
- essere sviluppata nella piena osservanza della normativa vigente in materia e nell'integrale rispetto delle soluzioni architettonico/progettuali, delle scelte distributive e funzionali indicate nei documenti posti a base di appalto.

L'offerta dovrà riguardare specificamente e separatamente gli elementi oggetto di valutazione come sopra elencati, illustrando le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, e dovrà essere strutturata in paragrafi, ciascuno di essi dedicato, a ogni criterio motivazionale di ciascun elemento di valutazione sopraindicato.

Dal punto di vista editoriale gli elaborati allegati per ogni elemento valutativo sopraindicato dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- **Criterio EV 1:** dovrà essere prodotta una relazione in un massimo di QUATTRO pagine (OTTO facciate) in formato A4 (interlinea singola, corpo 12). Restano esclusi da tali limiti indici ed eventuali allegati e/o schede tecniche aventi il solo fine di fornire ulteriori approfondimenti a quanto riportato nella relazione sopra indicata. Non saranno prese in considerazioni proposte eccedenti i limiti della relazione o indicate solo e soltanto negli allegati esplicativi.
- **Criterio EV 2:** dovrà essere prodotta una relazione in un massimo di QUATTRO pagine (OTTO facciate) in formato A4 (interlinea singola, corpo 12). Restano esclusi da tali limiti indici ed eventuali allegati e/o schede tecniche aventi il solo fine di fornire ulteriore approfondimento a quanto riportato nella relazione sopra indicata. Non saranno prese in

	MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI ROMA	
<i>Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa</i>	Pagina 7 di 10	
<p>considerazioni proposte eccedenti i limiti della relazione o indicate solo e soltanto negli allegati esplicativi.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Criterio EV 3: dovrà essere prodotta una relazione in un massimo di UNA pagina (DUE facciate) in formato A4 (interlinea singola, corpo 12). Restano esclusi da tali limiti indici ed eventuali allegati aventi il solo fine di fornire ulteriore approfondimento a quanto riportato nella relazione sopra indicata. Non saranno prese in considerazioni proposte eccedenti i limiti della relazione o indicate solo e soltanto negli allegati esplicativi. 		
<p><u>Ciascun elaborato dovrà recare, su ogni pagina, una numerazione progressiva, e dovrà riportare sia il numero della pagina che il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 1 di 2);</u></p>		
<p>In merito ai contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte si segnala che per quanto riguarda gli elementi di valutazione sarà considerata migliore quella relazione e quella scheda grafica che illustreranno in modo più preciso, convincente ed esauritivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione; - le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui va inserita l'opera da realizzare, ritiene possibili rispetto all'livello progettuale messo in gara; - le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzerà l'opera; - la modalità di esecuzione del lavoro anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; 		
<p>La proposta deve essere tale da individuare proposte progettuali migliorative rispetto a quanto proposto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime.</p>		
<h2 style="text-align: center;"><u>2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</u></h2> <p>Prezzo</p> <p>Viene espresso come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.</p> <p>Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> interpolazione lineare <input type="checkbox"/> interpolazione bilineare con soglia pari alla media del ribasso dei concorrenti secondo le modalità indicate nella linea guida ANAC n. 2 o di altri metodi scientifici <input checked="" type="checkbox"/> adottando la seguente formula $V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^{\alpha}$ <p>La Commissione per attribuire il relativo punteggio utilizzerà il coefficiente relativo al ribasso</p>		



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI
ROMA**



Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa

Pagina 8 di 10

economico del concorrente i -esimo V_i che sarà calcolato come segue:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

$$\alpha = 0,15;$$

R_i = valore del ribasso economico del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore del ribasso dell'offerta più conveniente.

Il ribasso (sul prezzo posto a base d'asta) deve essere espresso in forma percentuale con un numero massimo di cifre decimali pari a **4 (quattro)**; le cifre oltre alla quarta decimale non saranno prese in considerazione e non vi sarà alcun arrotondamento.

Il formato sarà il seguente: **XX, YYYY %**.

3 METODI DI VALUTAZIONE

Il disciplinare tecnico a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità. Saranno pertanto escluse dalla valutazione le offerte che prevedono tali modifiche sostanziali, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

In tali casi la Commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione. Parimenti saranno valutate pari a zero le proposte diverse da quelle richieste dal bando di gara.

Nel caso siano previsti dei subcriteri, si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi e poi si procede alla normalizzazione anche per i subcriteri. Ossia si sommano i punteggi definitivi ottenuti per i subcriteri. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per i subcriteri ottiene il coefficiente uno per il relativo elemento e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito all'elemento in questione.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i corrispondenti punteggi relativi agli elementi.

Nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o migliori presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, eseguire il lavoro/la prestazione quanto previsto nel disciplinare tecnico a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile).

Resta inteso che le proposte formulate dagli accorrenti dovranno essere corredate di analisi dei prezzi al fine di attribuirne lo specifico onere economico necessario in sede di esecuzione dei lavori per i conseguenti allibramenti/contabilizzazioni.



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI
ROMA



Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa

Pagina 9 di 10

Nella valutazione, di cui ai punti seguenti, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con relazioni, tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

La valutazione degli elementi qualitativi avverrà secondo il seguente metodo:

- Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara

La commissione per la valutazione dei singoli punti sopra indicati, da attribuire all'offerta tecnica, avrà a disposizione dodici voti che avranno i seguenti valori:

Non migliorativa voto 0,00	Più che discreta voto 0,75
Minima voto 0,20	Buona voto 0,80
Limitata voto 0,40	Più che buona voto 0,85
Evolutiva voto 0,50	Ottima voto 0,90
Significativa voto 0,60	Più che ottima voto 0,95
Discreta voto 0,70	Eccellente voto 1,00

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro) (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento).

- Il confronto a coppie tra le offerte presentate da parte di ciascun commissario di gara

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento di valutazione ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo:

- metodo aggregativo compensatore
 metodo Electre
 metodo Topsis

	MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI ROMA	
<i>Allegato B - Offerta Economica Più Vantaggiosa</i>		Pagina 10 di 10
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi ai singoli concorrenti mediante l'applicazione della seguente formula:</p>		
$P_{(i)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$		
<p>Dove:</p> <p>$P_{(i)}$ = punteggio dell'offerta i-esima;</p> <p>n = numero totale dei requisiti;</p> <p>W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);</p> <p>$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.</p>		
<p>La valutazione del contenuto degli elementi di valutazione qualitativi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore con la valutazione di $C(a)$ tramite i coefficienti $V(a)_i$, determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo le “Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie” di cui all'Allegato G del D.P.R. 207/2010 (vedi Linee Guida n. 2 di cui alla Delibera 2 maggio 2018 dell'ANAC).</p>		
<p>Dalla somma dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria definitiva ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>		
<p>Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale verrà indicato quale miglior offerente, il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.</p>		
<p>Il calcolo di normalizzazione sarà effettuato arrotondando alla terza cifra decimale.</p>		
<p>L'arrotondamento alla terza cifra decimale sarà effettuato attraverso il troncamento qualora la quarta cifra decimale fosse minore di 5 (cinque), aumentando di una unità la terza cifra decimale qualora la quarta cifra decimale fosse maggiore o uguale a 5 (cinque).</p>		
<p>Ad esempio: 0,7843 → 0,784; 0,8668 → 0,867</p>		
<p>L'Amministrazione Difesa si riserva comunque la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, senza che i concorrenti partecipanti abbiano nulla a pretendere. Qualora rincorrano i termini di cui all'art. 97 comma 3 - 4 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dello stesso articolo del Codice.</p>		
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI PROGETTAZIONE <i>C.F. (INFR.) Luigi D'ONOFRIO</i>		
<hr/> <i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> LUIGI D'ONOFRIO		
<small>In Data/On Date:</small> <small>venerdì 5 agosto 2022 09:04:04</small>		
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO <i>Funz. Amm.vo Antonino CIPRIANO</i>		
<hr/> <i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> ANTONINO CIPRIANO		
<small>In Data/On Date:</small> <small>venerdì 5 agosto 2022 08:05:52</small>		